

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 370 г. Челябинска»

Принято Советом
МБДОУ «ДС №370
г.Челябинска»
протокол №2
от 21 марта 2019г.

Утверждаю: _____
Заведующий МБДОУ
г.Челябинска»
Новикова А.С.
Приказ № 21 от 21.03.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 370 г. ЧЕЛЯБИНСКА».

1. Общие положения

1. Настоящий локальный акт определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»).
2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 (в редакции приказа Минпросвещения России от 21.01.2019г. №33), Положением о комплектовании воспитанниками МОУ, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска», утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 19.04.2018г., Уставом МБДОУ «ДС №370 г.Челябинска».
3. Правила приема обеспечивают принцип равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые правила (преимущества) при приеме.
4. При приеме детей в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.
5. В приеме детей в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок приема воспитанников

6. Порядок комплектования МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-месяцев до прекращения образовательных отношений.
8. Документы о приеме подаются в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» после получения места в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест по результатам массового и текущего комплектования.
9. Прием в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 Г- № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»

может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска». При регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

Родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) фамилия, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

Примерная форма заявления размещается МБДОУ «ДС-№ 370 г. Челябинска» на информационном стенде и на официальном сайте учреждения (приложение 1).

11. Администрация МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и на официальном сайте: zolushka370.lbihost.ru. МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в сети интернет.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку им персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» размещает Распоряжение Администрации г. Челябинска «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями г. Челябинска» № 2273 от 29.02.2016 г. на своем официальном сайте.

15. Родители (законные представители) ребенка могут направлять заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя МБДОУ «ДС- № 370 г. Челябинска» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта и другие документы предъявляются заведующему или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

16. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

17. В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» с личным заявлением о приеме ребенка и документами, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

18. После приема документов, МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, с указанием основных характеристик образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, форма обучения.

19. Заведующий МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте в сети Интернет.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

21. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей и комбинированной направленности.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной Психолого-

медико-педагогической комиссии или Областным центром диагностики и консультирования.

Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется территориальной Психолого-медико-педагогической комиссией или Областным центром диагностики и консультирования, направившей ребенка в данную группу.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

23. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», регулируются Учредителем МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», внутри детского сада - Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».